

« باسمه تعالی »

تاریخ: / /

صفحه ۱

## برگ تسویه حساب



دانشگاه بوعلی سینا

اداره کل امور آموزشی

با توجه به اینکه دانشجویان با مشخصات زیر در مرحله: فراغت از تحصیل  انصراف  انتقال  اتمام میهمانی  می باشد، لطفاً چنانچه نامبرده به واحدهای ذکر شده بدهی ندارد مراتب تأیید گردد.

( به مندرجات پشت برگه تویه شود )

نام و نام خانوادگی: رشته تحصیلی: شماره دانشجویی:

دوره: روزانه  شبانه  آزاد  (سال ورود: )

وضعیت نظام وظیفه (برادران): دارای معافیت تحصیلی  دارای کارت پایان خدمت

تعداد واحد اخذ شده: تعداد واحد گذرانیده: تاریخ قطع تحصیل:

مهر و امضاء

مسئول اداره آموزش دانشکده

۱- بدهی بابت هزینه خوابگاه ۲- بدهی بابت وامهای تحصیلی ۳- بجمع بدهی ۴- دفترچه اقساط صندوق رفاه را دریافت نموده <input type="radio"/> ننموده <input type="radio"/>	ریال ریال ریال نموده	مهر و امضاء
۵- کارت خدمات دانشجویی را تحویل داده است.		مهر و امضاء
۱- نامبرده به کتابخانه مرکزی و کتابخانه دانشکده ها بدهی ندارد. ۲- نامبرده به کتابخانه دانشکده فنی مهندسی کبودرآهنگ بدهی ندارد.		مهر و امضاء مهر و امضاء
نامبرده به امور مالی دانشگاه بدهی ندارد.		مهر و امضاء
نامبرده به ستاد شاهد و ایثارگر بدهی ندارد.		مهر و امضاء
نامبرده به انتشارات دانشکده بدهی ندارد.		مهر و امضاء

دانشکده مربوطه « آزمایشگاهها و کارگاههای	و-۱	۱- به آزمایشگاه / کارگاه بدهی ندارد. مهر و امضاء	۲- به آزمایشگاه / کارگاه بدهی ندارد. مهر و امضاء	۳- به آزمایشگاه / کارگاه بدهی ندارد. مهر و امضاء
	و-۲	۴- به آزمایشگاه / کارگاه بدهی ندارد. مهر و امضاء	۵- به آزمایشگاه / کارگاه بدهی ندارد. مهر و امضاء	۶- به آزمایشگاه / کارگاه بدهی ندارد. مهر و امضاء
سایر دانشکده ها « آزمایشگاهها و کارگاههای	ز-۱	۱- به آزمایشگاه / کارگاه بدهی ندارد. مهر و امضاء	۲- به آزمایشگاه / کارگاه بدهی ندارد. مهر و امضاء	۳- به آزمایشگاه / کارگاه بدهی ندارد. مهر و امضاء
	ز-۲	۴- به آزمایشگاه / کارگاه بدهی ندارد. مهر و امضاء	۵- به آزمایشگاه / کارگاه بدهی ندارد. مهر و امضاء	۶- به آزمایشگاه / کارگاه بدهی ندارد. مهر و امضاء
کل آموزش بایگانی اداره	ح-۱	تاییدیه تحصیلی در بایگانی اداره کل آموزش دارد. مهر و امضاء		
مربوطه « گروه آموزشی	ط-۱	نامبرده به گروه آموزشی بدهی ندارد.	مهر و امضاء	

- تسویه حساب دانشجوی با مشخصات فوق مورد تأیید اداره آموزش دانشکده می باشد.

مهر و امضاء مسئول آموزش دانشکده

توجه:

- ۱- انجام تسویه حساب ردیف های «الف»؛ «ب»؛ «ح»؛ «و» و «ط» برای کلیه دانشجویان محترم الزامی است.
- ۲- انجام تسویه حساب ردیف های «ح» برای دانشجویان شبانه و «و» برای دانشجویان شاهد و ایثارگر الزامی است.
- ۳- انجام تسویه حساب با سایر قسمت ها بر اساس نظر دانشکده می باشد.
- ۴- اعتبار این برگ از تاریخ تحویل به دانشجو به مدت یکماه می باشد.



